项目重要情况或特殊情况说明

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **主管单位** | □基建处 □后勤处 □保卫处 □网信办 □其他(请注明): |
| **本项目重要情况或特殊情况说明** | □1.工程延期，请明确延期责任和奖罚执行情况； |
| □2.工管理部门审核确认金额超过合同金额10%（含）； |
| □3.审计资料被受理后补充报送涉及结算价款的材料； |
| □4.影响结算审核价款的合同不明确条款； |
| □5.其他重要或特殊事由说明。 |
| **具体情况说明** | |
|  | |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 主管单位负责人（签字）： 项目经办人（签字）：    主管单位（盖章）： 施工单位（盖章）： | |
| 填表说明： 1.请在对应情况前的□中打√； 2.具体原因及涉及金额请根据实际情况填写； 3.由工程主管单位负责人签署批准意见。 | |